



BB/BK / 20221238

Statutenwijziging Stichting Nationaal AYA "Jong & Kanker" Zorgnetwerk

Bijlage: 1

Vandaag, tweeëntwintig april _____

tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr. Bas Bookelmann, notaris te _____

Nijmegen: _____

mevrouw Brigitte Johanna Theodora Maria Keultjes, geboren te Arnhem op zes-

februari negentienhonderdvijfenzestig, kantooradres: Van Schaeck _____

Mathonsingel 4, 6512 AN Nijmegen. _____

De verschenen persoon verklaarde dat: _____

(A) De stichting: **Stichting Nationaal AYA "Jong & Kanker" Zorgnetwerk**, met _____

statutaire zetel in de gemeente Utrecht, kantoorhoudende te _____

Godebaldkwartier 419, Janssoenborch 8 eetage te 3511 DT Utrecht, (de _____

"**stichting**"), is ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van _____

Koophandel onder nummer 66922747 met vermelding RSIN 856753567 . _____

(B) De statuten van de stichting voor het laatst werden gewijzigd bij akte van _____

statutenwijziging verleden op zestien juni tweeduizend twintig voor mr. B. _____

Bookelmann, notaris te Nijmegen. _____

(C) Het bestuur op vierentwintig maart tweeduizend tweeëntwintig heeft besloten

tot wijziging van de statuten van de stichting. _____

(D) De verschenen persoon bij gemeld besluit werd gemachtigd om de _____

statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____

(E) Van gemeld besluit tot statutenwijziging en gemelde machtiging blijkt uit een _____

aan deze akte gehecht geschrift. _____

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon bij deze de _____

statuten van de stichting met ingang van heden te wijzigen, als volgt: _____

STATUTEN _____

Artikel 1 _____

Naam, zetel _____

1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Nationaal AYA 'Jong & Kanker'** _____

Zorgnetwerk. _____

1.2 De stichting heeft haar zetel te Utrecht. _____

Artikel 2 _____

Doel en middelen _____

2.1 De stichting heeft ten doel: _____

(a) het ondersteunen van onderzoek, onderwijs en patiëntenzorg in de _____

breedste zin van het woord op het gebied van leeftijdsspecifieke _____

integrale "AYA zorg" voor adolescenten en jong volwassenen _____

("adolescents and young adults", oftewel "**AYA's**") met kanker, waarbij _____

onder AYA's wordt verstaan personen in de leeftijd van achttien (18) tot _____

en met negenendertig (39) jaar bij diagnose 'kanker', waarbij in overleg _____

met het bestuur uitzonderingen mogelijk zijn en waarbij gestreefd wordt naar een maximale kennisdeling en samenwerking met (zorgnetwerk of instanties van) patiëntgroepen met soortgelijke leeftijdsspecifieke problematiek;

- (b) het creëren en in stand houden van een (kennis)zorgnetwerk voor en met AYA's en professionals gezamenlijk om continu en structureel de kwaliteit van de leeftijdsspecifieke zorg voor jong volwassenen en hun naasten te verbeteren en te waarborgen, in heel Nederland;
- (c) het adviseren over het inrichten van ziekenhuisbrede multidisciplinaire AYA poli's bij de Universitair Medische Centra (UMC's) en Stichting Het Nederlands Kanker Instituut-Antoni van Leeuwenhoek Ziekenhuis (AvL) alsmede het adviseren over het inrichten van AYA-zorg in de algemene ziekenhuizen en in de eerste lijn;
- (d) het stimuleren van bekendheid met, kennis over en toegankelijkheid van het Nationaal AYA Zorgnetwerk via Public Relations en Communicatie;
- (e) het stimuleren van wetenschappelijk onderzoek over 'Kanker op de AYA-leeftijd' en waar nodig dit onderzoek te coördineren en om uitkomsten van wetenschappelijk onderzoek te vertalen naar de zorg;
- (f) het uitdragen dat Opleiding en Onderwijs modules ontwikkeld moeten worden voor én tussen de verschillende specialismen en disciplines over AYA zorg;
- (g) het verrichten van alle verdere werkzaamheden, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn;
- (h) het beleid van de stichting dient zodanig te zijn dat de stichting kan worden aangemerkt als een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen.

2.2 De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het werven en beheren van gelden ten behoeve van:

- zorg;
- wetenschappelijk onderzoek;
- opleiding en onderwijs;
- met elkaar in contact brengen van "lotgenoten";
- de ontwikkeling en uitvoering van het nationaal AYA Congres "SPACE 4 AYA";

alles voor zover dit verband houdt met 'Kanker op de AYA leeftijd', alsmede door het coördineren en ondersteunen van alle partijen behorend tot het AYA 'Jong & Kanker' Zorgnetwerk ten behoeve van AYA zorg aan AYA's.

2.3 De stichting beoogt niet het maken van winst.

2.4 De middelen van de stichting worden gevormd door:

- a. bijdragen (onder andere van multidisciplinaire AYA centra) en subsidies;
- b. erfstellingen, legaten en schenkingen;
- c. overige baten.

Artikel 3



Bestuur, samenstelling, benoeming, schorsing, ontslag, belet en ontstentenis

- 3.1 De stichting kent een Algemeen Bestuur en een Dagelijks Bestuur.
- 3.2 a. Waar in de onderhavige statuten gesproken wordt over het Algemeen Bestuur is daarmee bedoeld het bestuur van de stichting in de zin van de Wet. Het is belast met het besturen van de stichting. Het Algemeen Bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor het beleid van de stichting ter verwezenlijking van haar doelstelling
- b. Waar in de onderhavige statuten gesproken wordt over het Dagelijks bestuur is daarmee bedoeld een delegatie van het Algemeen Bestuur die is belast met de dagelijkse gang van zaken van de stichting, alsmede met de ontwikkeling van het beleid, de uitvoering van het vastgestelde beleid, het jaarprogramma en de bewaking van de begroting, bijgestaan door het bureau;
- c. Waar in de onderhavige statuten gesproken wordt over het bestuur, bestuursleden, bestuursbesluiten, etcetera en daarbij niet specifiek gemeld wordt dat het gaat om het Algemeen Bestuur dan wel het Dagelijks Bestuur, gelden de betreffende bepalingen zowel voor het Algemeen Bestuur als voor het Dagelijks Bestuur.
- 3.3 Het Algemeen Bestuur van de stichting bestaat uit ten minste acht (8) personen. De meerderheid van het Algemeen Bestuur dient te bestaan uit personen die geen relatie met elkaar hebben. Onder relatie wordt in dit verband verstaan: bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad, gehuwd zijn, geregistreerd partners zijn en/of samenwonende zijn.
- 3.4 Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de voorzitter, penningmeester en secretaris van het Algemeen Bestuur.
- Het verdient de voorkeur dat de samenstelling van het Dagelijks Bestuur zodanig is dat hierin twee zorgprofessionals (voorzitter en secretaris) en een financieel deskundige (penningmeester) zitting hebben.
- Het Algemeen Bestuur bepaalt welke leden van het Algemeen Bestuur het Dagelijks Bestuur zullen vormen.
- 3.5 Het Algemeen Bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
- 3.6 Bestuursleden kunnen slechts zijn:
- ervaringsdeskundigen (een AYA en/of een naaste van een AYA); en/of
 - zorgprofessionals (een professional in een bij AYA betrokken discipline of specialisme);
 - zorgprofessionals en/of beleidsmakers en/of bestuurders op persoonlijke titel en zonder last en ruggespraak voorgedragen door, of verbonden met:
 - IKNL;
 - NFU, of een umc;
 - V&VN oncologie;

- 3.7 Bestuursleden (met uitzondering van de eerste bestuursleden, die bij deze akte worden benoemd) worden benoemd door het Algemeen Bestuur. _____
- In het Algemeen Bestuur dient voorts bij voorkeur steeds een afgevaardigde _____ uit elk van de zes (6) regio's van het AYA "Jong & Kanker" Zorgnetwerk zitting te hebben. _____
- In het Algemeen Bestuur dient voorts bij voorkeur steeds een afgevaardigde _____ uit elk van de zes (6) regio's van het AYA 'Jong & Kanker' Zorgnetwerk zitting te hebben. _____
- De hiervoor bedoelde zes (6) regio's zijn: _____
- a. de regio Noord/West (waartoe onder andere behoren het Amsterdam _____ UMC (locaties AMC en Vumc en het AvL-NKI); _____
 - b. de regio Zuid/West (waartoe onder andere behoren het Erasmus _____ Medisch Centrum te Rotterdam en het Leids Universitair Medisch _____ Centrum te Leiden); _____
 - c. de regio Midden (waartoe onder andere behoort het Universitair _____ Medisch Centrum Utrecht te Utrecht); _____
 - d. de regio Zuid/Oost (waartoe onder andere behoort het Maastricht _____ Universitair Medisch Centrum te Maastricht); _____
 - e. de regio Midden/Oost (waartoe onder andere behoort het Radboudumc _____ te Nijmegen); en _____
 - f. de regio Noord/Oost (waartoe onder andere behoort het Universitair _____ Medisch Centrum Groningen te Groningen). _____
- Bij het ontstaan van een vacature in het Algemeen Bestuur – om welke reden _____ dan ook – waardoor: _____
- a. een regio geen afgevaardigde meer in het Algemeen Bestuur heeft, _____ dient het Algemeen Bestuur (tenzij de betreffende regio aangeeft geen _____ afgevaardigde meer in het bestuur te wensen) zo spoedig mogelijk op _____ bindende voordracht van de betreffende regio in deze vacature te _____ voorzien. _____
 - b. een oncoloog, een verpleegkundig specialist, en/of een AYA in het _____ bestuur komt te ontbreken dient het Algemeen Bestuur er voor te _____ zorgen dat zodanig in de vacature wordt voorzien dat uit de betreffende – "bloedgroep" een opvolger wordt benoemd. _____
- Een niet voltallig Algemeen Bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
- 3.8 Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
- 3.9 Een bestuurslid kan te allen tijde door de overige leden van het Algemeen _____ Bestuur worden geschorst en ontslagen. Terzake van schorsing, handhaving of – opheffing van de schorsing of ontslag besluit het Algemeen Bestuur met een _____ meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Het _____ betrokken bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering – van het Algemeen bestuur te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. _____
- 3.10 De schorsing van een bestuurslid vervalt, indien het Algemeen Bestuur niet _____ binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot _____



ontslag, tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan —
eenmaal voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op —
de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen. —

- 3.11 Een bestuurslid defungeert: —
- (a) door zijn overlijden; —
 - (b) doordat hij failliet wordt verklaard of doordat de —
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem - al dan niet —
voorlopig - van toepassing wordt verklaard; —
 - (c) door zijn onder curatelestelling; —
 - (d) door zijn vrijwillig aftreden; —
 - (e) door zijn ontslag door de rechtbank; —
 - (f) door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige leden van het —
Algemeen Bestuur; —
 - (g) doordat hem surséance van betaling wordt verleend; —
 - (h) doordat één of meer van zijn goederen onder meerderjarigenbewind, als
bedoeld in titel 19 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, worden —
gesteld. —

Het einde van het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur leidt automatisch —
tot het einde van het lidmaatschap van het Dagelijks Bestuur. —

- 3.12 Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van het Algemeen Bestuur, niet—
zijnde alle bestuursleden of het enige (overgebleven) bestuurslid, nemen de —
overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid het gehele Algemeen —
Bestuur waar. —

Indien het Algemeen Bestuur op enig moment drie leden of minder heeft, —
houdt het Dagelijks Bestuur van rechtswege op te bestaan en eindigt het —
mandaat zoals hierna onder artikel 4.2 bedoeld. —

Bij ontstentenis of belet van alle leden van het Algemeen Bestuur of van het —
enige (overgebleven) bestuurslid wordt het Algemeen Bestuur waargenomen —
door een persoon die daartoe door de president van de rechtbank van het —
arrondissement waar de stichting haar zetel heeft, op verzoek van één of meer—
belanghebbende(n), is of wordt aangewezen. —

- 3.13 De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij —
hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun —
functie gemaakte kosten. —

Artikel 4 —

Bestuursbevoegdheid —

- 4.1 Het Algemeen Bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
- 4.2 Het Algemeen Bestuur delegeert, tot wederopzegging en onverminderd zijn —
verantwoordelijkheden, alle bestuurlijke taken en bevoegdheden (waaronder —
de in artikel 5 bedoelde vertegenwoordigingsbevoegdheid) aan het Dagelijks —
bestuur. —
- 4.3 Het Algemeen Bestuur kan aan elk van haar leden een aantal vaste —
(bestuurs)taken toekennen, die zullen worden omschreven in een door het —
Dagelijks Bestuur (in overleg met het Algemeen Bestuur) op te stellen en door —

- het Algemeen Bestuur vast te stellen huishoudelijk reglement. _____
- 4.4 Het Algemeen Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van _____
registergoederen. _____
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 10 lid 1 en 2 van _____
toepassing. _____
- 4.5 Het Algemeen Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit _____
wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde leden van _____
het Algemeen Bestuur. _____
- 4.6 Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving _____
worden aanvaard. _____

Artikel 5

Vertegenwoordiging

- 5.1 Het Algemeen Bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte, voor –
zover uit de wet niet anders voortvloeit. _____
- 5.2 De hiervoor bedoelde vertegenwoordigingsbevoegdheid komt – met _____
inachtneming van het hiervoor onder 4.2 bepaalde - tevens toe aan het _____
Dagelijks Bestuur. _____
- 5.3 Het Algemeen Bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of –
meer bestuursleden, alsmede aan derden, om de stichting binnen de grenzen –
van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 6

Bestuursvergaderingen

- 6.1 De vergaderingen van het Algemeen Bestuur worden gehouden in de _____
gemeente waar de stichting haar zetel heeft of ter plaatse in Nederland als bij –
de oproeping bepaald. _____
- 6.2 Onverminderd het bepaalde in artikel 9 lid 2 worden vergaderingen van het _____
Algemeen Bestuur gehouden zo dikwijls als de voorzitter of één van de overige –
bestuursleden dit wenselijk acht. _____
- 6.3 De oproeping tot de vergadering geschiedt aan de stemgerechtigde leden van –
het Algemeen Bestuur ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de _____
oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van _____
oproepingsbrieven. _____
- 6.4 De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de _____
vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
- 6.5 Toegang tot de vergadering van het Algemeen Bestuur hebben de _____
bestuursleden die niet geschorst zijn, alsmede de hierna onder artikel 8.2 _____
genoemde directeur. _____
Een geschorst bestuurslid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit –
tot schorsing, tot opheffing of handhaving van de schorsing wordt behandeld –
en is bevoegd daarover het woord te voeren. _____



- 6.6 Een stemgerechtigd bestuurslid kan zich door een ander zodanig bestuurslid —
ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. —
Een bestuurslid kan slechts één mede-bestuurslid ter vergadering —
vertegenwoordigen. —
- 6.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid —
voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. —
- 6.8 De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in —
de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of —
meer bestuursleden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk —
geschieden. —
- 6.9 Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken —
oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. —
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd —
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. —
- 6.10 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de —
secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de —
vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend —
door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben —
gefungeerd. —

Artikel 7 —

Bestuursbesluiten —

- 7.1 Ieder lid van het Algemeen Bestuur heeft, voor zover hij niet is geschorst, het —
recht tot het uitbrengen van één stem. —
Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven —
worden alle besluiten van het Algemeen Bestuur genomen met volstrekte —
meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden —
beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
- 7.2 Het Algemeen Bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen —
indien de meerderheid van de stemgerechtigde bestuursleden ter vergadering —
aanwezig of vertegenwoordigd is. —
- 7.3 Zolang in een vergadering van het Algemeen Bestuur alle stemgerechtigde —
bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over —
alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al —
zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden —
van vergaderingen niet in acht genomen. —
- 7.4 Het Algemeen Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle —
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig —
telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit —
wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een —
relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de —
notulen wordt gevoegd. —
- 7.5 Hetgeen hiervoor in de artikelen 6 en 7 is bepaald omtrent vergaderingen en —
besluiten van het Algemeen Bestuur is voor zover mogelijk van —
overeenkomstige toepassing op vergaderingen en besluiten van het Dagelijks —

Bestuur, met dien verstande dat naast de directeur ook de leden van het Algemeen Bestuur toegang hebben tot de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur.

Artikel 8

Bureau, directeur, Wetenschappelijke Adviesraad en Deelnemers zorgnetwerk

- 8.1 Het Algemeen Bestuur heeft een Bureau dat aan het Dagelijks Bestuur ondersteuning biedt, onder andere door de voorbereiding van door het Algemeen Bestuur te nemen besluiten en door de uitvoering van door het Algemeen Bestuur genomen besluiten.
- 8.2 Het Bureau staat onder leiding van de directeur. Het Algemeen Bestuur belast de directeur met de dagelijkse gang van zaken van de stichting en heeft hem daartoe een volmacht als bedoeld in artikel 5.3 van deze statuten verstrekt. Alsdan functioneert hij onder verantwoordelijkheid en op instructie van het Algemeen Bestuur.
- 8.3 Het Algemeen Bestuur kan een Wetenschappelijke Adviesraad instellen. Deze adviesraad heeft tot taak het (gevraagd en ongevraagd) adviseren van het bestuur bij kwesties met betrekking tot subsidies en (wetenschappelijk) onderzoek, alsmede het beoordelen van subsidieaanvragen. De leden van de Wetenschappelijke Adviesraad worden door het Algemeen Bestuur op voordracht van deze Adviesraad zelf benoemd, geschorst en ontslagen.
- De samenstelling, werkwijze en de taken en bevoegdheden van de Wetenschappelijke Adviesraad worden nader geregeld in een door het Dagelijks Bestuur op te stellen en door het Algemeen Bestuur vast te stellen reglement.
- 8.4 Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor het bestaan van het Nationaal AYA Zorgnetwerk en haar gedachtengoed, waarvan alle AYA's en (AYA-gerelateerde) zorgprofessionals deel kunnen uitmaken. Binnen dit zorgnetwerk kunnen de deelnemers gezamenlijk participeren, onder andere via congressen en overleggen, waarbij het zorgnetwerk als klankbord voor het bestuur kan fungeren. De samenstelling, werkwijze en de taken en bevoegdheden van het Deelnemers zorgnetwerk kunnen nader worden geregeld in een door het Dagelijks Bestuur vast te stellen reglement.

Artikel 9

Boekjaar en jaarstukken

- 9.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 9.2 De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar. De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle leden van het Algemeen Bestuur. Deze stukken worden door het Algemeen Bestuur in een vergadering, te



houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten —
blijke daarvan door de voorzitter en secretaris ondertekend. —

- 9.3 Het Algemeen bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de —
staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door —
een door hem aan te wijzen registeraccountant of andere deskundige. —
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het Algemeen —
Bestuur en legt, zo hij daartoe bevoegd is, daaromtrent een verklaring af. —
- 9.4 De penningmeester maakt jaarlijks drie maanden voor het einde van het —
lopende boekjaar een begroting op voor het volgende boekjaar. De begroting —
dient door het Algemeen Bestuur te worden vastgesteld uiterlijk één maand —
voor het einde van het lopende boekjaar. —

Artikel 10 —

Statutenwijziging —

- 10.1 Het Algemeen bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit tot —
statutenwijziging kan slechts worden genomen in een speciaal daartoe —
bijeengeroepen vergadering van het Algemeen Bestuur waarin alle —
stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met een —
meerderheid vertegenwoordigende ten minste drie/vierde van de stemmen. —
- 10.2 Indien in een vergadering als in lid 1 bedoeld niet alle stemgerechtigde —
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede —
vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de eerste —
vergadering, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde —
stemgerechtigde bestuursleden tot statutenwijziging kan worden besloten, —
mits het besluit wordt genomen met een meerderheid van drie/vierde van de —
stemmen die door de aanwezigen in die vergadering kunnen worden —
uitgebracht. —
Bij de oproeping tot bedoelde tweede vergadering dient te worden —
medegedeeld dat het hier een tweede vergadering als vorenbedoeld betreft. —
- 10.3 De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
Ieder lid van het Algemeen Bestuur afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende —
akte te verlijden. —

Artikel 11 —

Ontbinding en vereffening —

- 11.1 Het Algemeen Bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te —
nemen besluit is het bepaalde in artikel 10 lid 1 en 2 van overeenkomstige —
toepassing. —
- 11.2 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot —
vereffening van haar vermogen nodig is. —
- 11.3 Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het Dagelijks —
Bestuur. —
- 11.4 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel —
mogelijk van kracht. —
- 11.5 Een overschot dient door de vereffenaars besteed te worden ten behoeve van —
een andere algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige —

doelstelling. _____

- 11.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten _____
onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon. _____

Artikel 12 _____

Reglement en commissies _____

- 12.1 Het Algemeen Bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die _____
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het Algemeen _____
Bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
- 12.2 Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
- 12.3 Het Algemeen Bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op _____
te heffen. _____
- 12.4 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in _____
artikel 10 lid 1 en 2 van toepassing. _____
- 12.5 Het Algemeen Bestuur is bevoegd om commissies in het leven te roepen met _____
een nader door het Algemeen Bestuur (in een reglement) te omschrijven taak _____
en nader door het Algemeen Bestuur te omschrijven bevoegdheden. _____

Artikel 13 _____

Slotbepalingen _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist _____
het Algemeen Bestuur. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE _____

is verleden te Nijmegen op de datum in het begin van deze akte vermeld. _____

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en _____
toegelicht. Hierbij is de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die uit de akte _____
voortvloeien. _____

De verschenen persoon heeft vervolgens verklaard kennis te hebben genomen van _____
de inhoud van de akte en met de inhoud en beperkte voorlezing van deze akte in te _____
stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en mij, _____
notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

